

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.3. Производственная практика (профессиональная)

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 41.03.05
Международные отношения.

Авторы А.М. Курышов, А.В. Шалак

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
международных отношений и таможенного дела

Заведующий кафедрой А.В. Шалак

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессиональная.

2. Задачи практики

- закрепление и углубление теоретических знаний на практике;
- закрепление полученных в ходе обучения в вузе знаний для успешного написания выпускной квалификационной работы
- формирование профессиональных компетенций в сфере исследовательско-аналитической деятельности
- закрепление навыков самообразования и самосовершенствования
- применение знаний и компетенций, полученных студентами в процессе изучения дисциплин программы бакалавриата, для решения конкретных практических задач

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политико-экономической системы международных отношений в их исторической, экономической и политической обусловленности
ПК-2	Способность ориентироваться в глобальных и региональных экономических отношениях, понимать теоретические основы и принципы их функционирования
ПК-3	Способность владеть навыками теоретического и прикладного анализа политических отношений
ПК-4	Способность ориентироваться в основных теориях, истории и особенностях современного состояния международных отношений
ПК-5	Способность ориентироваться в геополитических процессах, понимать

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	механизмы взаимовлияния географической среды мировой экономики и мировой политики
ПК-6	Способность оперировать знаниями правовых основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику государства
ПК-7	Способность владеть знаниями механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии, основ дипломатической службы, дипломатического протокола и этикета
ПК-9	Способность отслеживать динамику основных параметров международной безопасности и понимать их влияние на национальную безопасность
ПК-10	Способность понимать базовые принципы и основные тенденции развития современных интеграционных процессов
ПК-12	Способность выявлять специфику регионов, основные факторы и тенденции регионализации международных отношений

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	<p>У. умение осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p> <p>У. умение осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p> <p>Н. владение навыками применения понятийного аппарата по профилю деятельности и знания особенностей профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации</p> <p>Н. владение навыками применения понятийного аппарата по профилю деятельности и знание особенностей профессиональной коммуникации на иностранном языке</p>
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>У. умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и требований информационной безопасности</p> <p>Н. владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач</p>
ПК-1 Способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политико-экономической системы международных отношений в их исторической,	<p>У. умение понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политико-экономической системы международных отношений в их политической обусловленности</p> <p>Н. владение навыками установления причинно-следственных связей между тенденциями развития</p>

Компетенция	Формируемые УНы
экономической и политической обусловленности	современной всемирной системы международных отношений и политическим контекстом глобальных процессов
ПК-2 Способность ориентироваться в глобальных и региональных экономических отношениях, понимать теоретические основы и принципы их функционирования	У. умение понимать теоретические основы и принципы функционирования современных экономических отношений на глобальном и региональном уровнях Н. владение навыками применения знания теоретических основ и принципов функционирования современной экономической системы в профессиональной деятельности
ПК-3 Способность владеть навыками теоретического и прикладного анализа политических отношений	У. умение применять на практике в профессиональной деятельности знания и навыки теоретического и прикладного анализа политических отношений Н. владение навыками теоретического и прикладного анализа политических отношений
ПК-4 Способность ориентироваться в основных теориях, истории и особенностях современного состояния международных отношений	У. умение ориентироваться в основных теориях международных отношений Н. владение навыками выявления теоретических основ в современных практиках международных отношений
ПК-5 Способность ориентироваться в геополитических процессах, понимать механизмы взаимовлияния географической среды мировой экономики и мировой политики	У. умение ориентироваться в геополитических процессах, понимать механизмы взаимовлияния географической среды мировой экономики и мировой политики Н. владение навыками выявления факторов и маркеров взаимовлияния географической среды мировой экономики и мировой политики
ПК-6 Способность оперировать знаниями правовых основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику государства	У. умение оперировать знаниями правовых основ международных отношений, анализировать их влияние на внешнюю политику государства Н. владение навыками правового анализа международных отношений и внешней политики государств
ПК-7 Способность владеть знаниями механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии, основ дипломатической службы, дипломатического протокола и этикета	У. умение применять в профессиональной деятельности знание основ дипломатического протокола и этикета Н. владение навыками использования знания дипломатического протокола и этикета в процессе осуществления профессиональной деятельности
ПК-9 Способность отслеживать динамику основных параметров международной безопасности и понимать их влияние на национальную безопасность	У. умение отслеживать динамику основных параметров международной безопасности и понимать их влияние на национальную безопасность Н. владение навыками корреляции основных параметров международной и национальной безопасности и профессиональной деятельности
ПК-10 Способность понимать базовые принципы и основные тенденции развития	У. умение понимать базовые принципы и основные тенденции развития современных интеграционных процессов

Компетенция	Формируемые УНы
современных интеграционных процессов	Н. владение навыками анализа основных тенденций развития современных интеграционных процессов
ПК-12 Способность выявлять специфику регионов, основные факторы и тенденции регионализации международных отношений	У. умение анализировать основные тренды политической, экономической, социокультурной регионализации международных отношений Н. владение навыками выявления специфики процессов регионализации международных отношений в политико-экономическом контексте

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 32. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Введение в специальность", "Социология", "Философия", "История политических и правовых учений", "Теория международных отношений", "Международное право", "Основы международной безопасности".

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1. Организационная стадия	Раздел отчета
		2. Целевая стадия	Раздел отчета
2	Основной этап	3. Профессионально-ознакомительная стадия	Раздел отчета
		4. Профессионально-оперативная стадия	Раздел отчета
		5. Профессионально-аналитическая стадия	Раздел отчета
3	Заключительный этап	6. Описание полученных результатов	Раздел отчета
		7. Представление полученных результатов	Раздел отчета

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ПК-4	У. умение ориентироваться в основных теориях	1. Организационная стадия. 1. Вводный инструктаж	Успешное и своевременное

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			международных отношений Н.владение навыками выявления теоретических основ в современных практиках международных отношений		выполнение подготовительных работ на этапе составления рабочего графика практики (1)
		ПК-4	У.умение ориентироваться в основных теориях международных отношений Н.владение навыками выявления теоретических основ в современных практиках международных отношений	1. Организационная стадия. 2. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики.	Успешное и своевременное выполнение подготовительных работ на этапе составления рабочего графика практики (5)
		ОПК-2	У.умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и требований информационной безопасности Н.владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	1. Организационная стадия. 3. Решение организационных вопросов	Успешное и своевременное выполнение подготовительных работ на этапе составления рабочего графика практики (4)
		ПК-1	У.умение понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политико-экономической системы международных отношений в их политической обусловленности Н.владение навыками установления причинно-следственных связей между тенденциями развития современной всемирной системы международных отношений и политическим контекстом глобальных процессов	2. Целевая стадия. 1. Постановка цели и формулирование задач практики. Определение направлений, выбор учреждения (организации) – объекта профессиональной практики.	Выбор объекта практики, отвечающего требованиям, предусмотренным заданием практики. Соответствующая часть отчета (5)
		ОПК-2	У.умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные	2. Целевая стадия. 2. Составление индивидуального задания прохождения практики.	Выбор объекта практики, отвечающего требованиям,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			средства для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и требований информационной безопасности Н.владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач		предусмотренным заданием практики. Соответствующая часть отчета (5)
2	Основной этап	ПК-6	У.умение оперировать знаниями правовых основ международных отношений, анализировать их влияние на внешнюю политику государства Н.владение навыками правового анализа международных отношений и внешней политики государств	3. Профессионально-ознакомительная стадия. 1. Ознакомление с организационно-правовой формой учреждения (организации). Характеристика основных задач, решаемых учреждением (организацией).	Соответствующая часть отчета (5)
		ПК-3	У.умение применять на практике в профессиональной деятельности знания и навыки теоретического и прикладного анализа политических отношений Н.владение навыками теоретического и прикладного анализа политических отношений	3. Профессионально-ознакомительная стадия. 2. Ознакомление с историей учреждения (организации). Характеристика штатного состава сотрудников и основных структурных подразделений учреждения (организации).	Соответствующая часть отчета (5)
		ПК-2	У.умение понимать теоретические основы и принципы функционирования современных экономических отношений на глобальном и региональном уровнях Н.владение навыками применения знания теоретических основ и принципов функционирования современной экономической системы в профессиональной деятельности	3. Профессионально-ознакомительная стадия. 3. Ознакомление со средой функционирования учреждения (организации). Организационно-экономическая характеристика учреждения (организации).	Соответствующая часть отчета (5)
		ПК-9	У.умение отслеживать динамику основных параметров	4. Профессионально-оперативная стадия. 1. Выполнение задач,	Соответствующая часть отчета (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			международной безопасности и понимать их влияние на национальную безопасность Н.владение навыками корреляции основных параметров международной и национальной безопасности и профессиональной деятельности	связанных с осуществлением мероприятий, направленных на обеспечение экономической, политической, социальной, духовной, экологической, информационной и др. видов безопасности в рамках полномочий учреждения (организации).	
		ПК-10	У.умение понимать базовые принципы и основные тенденции развития современных интеграционных процессов Н.владение навыками анализа основных тенденций развития современных интеграционных процессов	4. Профессионально-оперативная стадия. 2. Выполнение задач, связанных с проведением международно-коммуникационных мероприятий разного рода и уровня в рамках деятельности учреждения (организации).	Соответствующая часть отчета (10)
		ОПК-1	У.умение осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности Н.владение навыками применения понятийного аппарата по профилю деятельности и знание особенностей профессиональной коммуникации на иностранном языке	4. Профессионально-оперативная стадия. 3. Выполнение задач, связанных с проведением переговорных мероприятий в рамках деятельности учреждения (организации).	Соответствующая часть отчета (5)
		ПК-7	У.умение применять в профессиональной деятельности знание основ дипломатического протокола и этикета Н.владение навыками использования знания дипломатического протокола и этикета в процессе осуществления профессиональной деятельности	4. Профессионально-оперативная стадия. 4. Выполнение задач, связанных с проведением протокольных мероприятий в рамках деятельности учреждения (организации).	Соответствующая часть отчета (5)
		ПК-5	У.умение ориентироваться в геополитических	5. Профессионально-аналитическая стадия.	Соответствующая часть отчета (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			процессах, понимать механизмы взаимовлияния географической среды мировой экономики и мировой политики Н.владение навыками выявления факторов и маркеров взаимовлияния географической среды мировой экономики и мировой политики	Анализ практических аспектов деятельности учреждения (организации): решаемых проблем, особенностей деятельности, места и роли в общественной системе в целом и международных отношениях - в частности. Характеристика методик, которыми практикант пользовался в ходе прохождения практики; определение результатов проделанной работы.	
3	Заключительный этап	ПК-12	У. умение анализировать основные тренды политической, экономической, социокультурной регионализации международных отношений Н.владение навыками выявления специфики процессов регионализации международных отношений в политико-экономическом контексте	6. Описание полученных результатов. Подготовка отчета по практике (в соответствии с рекомендациями), содержащего описание проделанной работы.	Своевременное оформление отчета по практике (10)
		ОПК-1	У. умение осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности Н.владение навыками применения понятийного аппарата по профилю деятельности и знания особенностей профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	7. Представление полученных результатов. Представление руководителю практики материалов, подготовленных в ходе прохождения практики (отчета и приложений к нему). Защита отчета.	Успешная и своевременная защита отчета по практике (10)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Асташин В. В. История международных отношений и внешней политики России. учеб. пособие для вузов. рек. УМО вузов РФ/ В. В. Асташин.- Ростов н/Д: Феникс, 2010.-382 с.
2. Протопопов А. С. Анатолий Сергеевич, Козьменко В. М. Владимир Матвеевич, Шпаковская М. А. Марина Анатольевна История международных отношений и внешней политики России (1648 - 2010). допущено М-вом образования РФ. учеб. для вузов. 3-е изд., испр. и доп./ А. С. Протопопов, В. М. Козьменко, М. А. Шпаковская.- М.: Аспект Пресс, 2012.-384 с.
3. Системная история международных отношений: Т. 1. в 2 т.. события 1918 - 1945 годов/ 3. С. Белоусова [и др.].- М.: Культурная революция.-477 с.
4. Системная история международных отношений: Т. 2. в 2 т.. события 1945 - 2003 годов/ В. И. Батюк [и др.].- М.: Культурная революция.-717 с.
5. Вахрушев Ю.П. Теория и практика международных отношений.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 88 с.
6. Левченко В.М., Распопина А.А. Политические системы и государственное управление в странах Востока.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 240 с.
7. Майдачевский Д.Я. История бизнеса и международные деловые отношения .- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 64 с.
8. Шалак А.В. Прикладной анализ международных отношений.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 104 с.
9. [Внешняя политика России в условиях глобальной неопределённости : монография / П.А. Цыганков. — Москва : Русайнс, 2015. — 279 с. - URL: https://www.book.ru/book/917479](https://www.book.ru/book/917479)
10. [Дергачёв В.А. Регионоведение \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Регионоведение», «Международные отношения»/ Дергачёв В.А., Вардомский Л.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 519 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8123](http://www.iprbookshop.ru/8123)
11. [Карпович, О. Г. Глобальные проблемы и международные отношения \[Электронный ресурс\] : монография / О. Г. Карпович. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — 978-5-238-02505-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83044.html](http://www.iprbookshop.ru/83044.html)
12. [Право международных организаций \[Электронный ресурс\]: учебник/ И.П. Блищенко \[и др.\]— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 600 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22210](http://www.iprbookshop.ru/22210)

б) дополнительная литература:

1. Бек У. Ульрих Космополитическое мировоззрение/ Ульрих Бек.- М.: Центр исслед. постиндустриального общества, 2008.-311 с.
2. Васильев Л. С. Леонид Сергеевич Модернизация как исторический феномен (о генеральных закономерностях эволюции)/ Л. С. Васильев.- М.: Фонд "Либеральная миссия", 2011.-185 с.
3. Национальная безопасность России в контексте современных политических процессов. Изд. 2-е, доп./ А. И. Буркин, А. В. Возжеников, Н. В. Синеок.- М.: Изд-во РАГС, 2008.-478 с.
4. Бордачёв Т. Новый стратегический союз. Россия и Европа перед вызовами XXI века: возможности "большой сделки"/ Тимофей Бордачёв.- М.: Европа, 2009.-304 с.
5. Вардомский Л. Б. Леонид Борисович Российское порубежье в условиях глобализации/ Л. Б. Вардомский.- М.: ЛИБРОКОМ, 2009.-212 с.
6. Федотов Д.Ю. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 200 с.

7. [Александров О.Б. Международные отношения. Хрестоматия \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Александров О.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10720](http://www.iprbookshop.ru/10720)
8. [Демин А.А. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 1 \[Электронный ресурс\]/ Демин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2010.— 360 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/3762](http://www.iprbookshop.ru/3762)
9. [Демин А.А. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 2 \[Электронный ресурс\]/ Демин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2010.— 428 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/3764](http://www.iprbookshop.ru/3764)
10. [Каримова, А. Б. Социология международных отношений : учебник для академического бакалавриата / А. Б. Каримова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — \(Бакалавр. Академический курс\). — ISBN 978-5-534-08186-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт \[сайт\]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432817](https://biblio-online.ru/bcode/432817)
11. [Международное право \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Ю.В. Трунцевский \[и др.\]— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 455 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15392](http://www.iprbookshop.ru/15392)
12. [Мовкебаева Г.А. Современные проблемы международных отношений \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Мовкебаева Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58440](http://www.iprbookshop.ru/58440)
13. [Шимко, П. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / П. Д. Шимко ; под редакцией И. А. Максимцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — \(Бакалавр. Специалист. Магистр\). — ISBN 978-5-534-04145-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт \[сайт\]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432970](https://biblio-online.ru/bcode/432970)

в) ресурсы сети Интернет:

- "Экономическая социология", адрес доступа: <http://ecsoc.ru/>. доступ неограниченный
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- LibreOffice,
- MS Office,
- OpenOffice.org,
- WinDjView,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Компьютерный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра международных отношений и таможенного дела

Производственная практика (профессиональная)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (профессиональная)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (профессиональная)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1. Организационная стадия. 1. Вводный инструктаж. Критерий: успешное и своевременное выполнение подготовительных работ на этапе составления рабочего графика практики.	1	
2	1. Организационная стадия. 2. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики. Критерий: успешное и своевременное выполнение подготовительных работ на этапе составления рабочего графика практики.	5	
3	1. Организационная стадия. 3. Решение организационных вопросов. Критерий: успешное и своевременное выполнение подготовительных работ на этапе составления рабочего графика практики.	4	
4	2. Целевая стадия. 1. Постановка цели и формулирование задач практики. Определение направлений, выбор учреждения (организации) – объекта профессиональной практики. Критерий: выбор объекта практики, отвечающего требованиям, предусмотренным заданием практики. соответствующая часть отчета.	5	
5	2. Целевая стадия. 2. Составление индивидуального задания прохождения практики. Критерий: выбор объекта практики, отвечающего требованиям, предусмотренным заданием практики. соответствующая часть отчета.	5	
6	3. Профессионально-ознакомительная стадия. 1. Ознакомление с организационно-правовой формой учреждения (организации). Характеристика основных задач, решаемых учреждением (организацией). Критерий: соответствующая часть отчета.	5	
7	3. Профессионально-ознакомительная стадия. 2. Ознакомление с историей учреждения (организации). Характеристика штатного состава сотрудников и основных структурных подразделений учреждения (организации). Критерий: соответствующая часть отчета.	5	
8	3. Профессионально-ознакомительная стадия. 3. Ознакомление со средой функционирования учреждения (организации). Организационно-экономическая характеристика учреждения (организации). Критерий: соответствующая часть отчета.	5	
9	4. Профессионально-оперативная стадия. 1. Выполнение задач, связанных с осуществлением мероприятий, направленных на обеспечение экономической, политической, социальной, духовной, экологической, информационной и др. видов безопасности в рамках полномочий учреждения (организации). Критерий: соответствующая часть отчета.	10	
10	4. Профессионально-оперативная стадия. 2. Выполнение задач, связанных с проведением международно-коммуникационных мероприятий разного рода и уровня в рамках деятельности учреждения (организации). Критерий: соответствующая часть отчета.	10	
11	4. Профессионально-оперативная стадия. 3. Выполнение задач, связанных с проведением переговорных мероприятий в рамках деятельности учреждения (организации). Критерий: соответствующая часть отчета.	5	
12	4. Профессионально-оперативная стадия. 4. Выполнение задач, связанных с проведением протокольных мероприятий в рамках деятельности	5	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	учреждения (организации). Критерий: соответствующая часть отчета.		
13	5. Профессионально-аналитическая стадия. Анализ практических аспектов деятельности учреждения (организации): решаемых проблем, особенностей деятельности, места и роли в общественной системе в целом и международных отношениях - в частности. Характеристика методик, которыми практикант пользовался в ходе прохождения практики; определение результатов проделанной работы. Критерий: соответствующая часть отчета.	15	
14	6. Описание полученных результатов. Подготовка отчета по практике (в соответствии с рекомендациями), содержащего описание проделанной работы. Критерий: своевременное оформление отчета по практике.	10	
15	7. Представление полученных результатов. Представление руководителю практики материалов, подготовленных в ходе прохождения практики (отчета и приложений к нему). Защита отчета. Критерий: успешная и своевременная защита отчета по практике.	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____
 Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
 от университета _____

подпись

_____ ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.1.	Организационная стадия	До 10
1.2.	Целевая стадия	До 10
Всего баллов		До 20
2. Основной этап		
2.1.	Профессионально-ознакомительная стадия	До 15
2.2.	Профессионально-оперативная стадия	До 30
2.3.	Профессионально-аналитическая стадия	До 15
Всего баллов		До 60
3. Заключительный этап		
3.1	Описание полученных результатов	До 10
3.2.	Представление полученных результатов	До 10
Всего баллов		До 20
Итого		До 100

Критерии и шкалы оценивания выполнения этапов практики

1.1 Организационная стадия

8-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения профессиональной практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета

4-7 баллов выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения профессиональной практики, нечетко сформулировал актуальность во вводной части отчета

1-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения профессиональной практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

1.2 Целевая стадия

8-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее трех задач, которые должны быть решены при прохождении практики

4-7 баллов выставляется в том случае, если обучающийся нечетко

сформулировал цель прохождения практики, поставил одну-две задачи, которые должны быть решены при прохождении практики

1-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

2.1 Профессионально-ознакомительная стадия

13-15 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала относительно общей характеристики объекта изучения практики (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики; самостоятельно проведена обработка собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов

10-12 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала относительно общей характеристики объекта изучения практики (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики; самостоятельно проведена обработка собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов

7-9 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала относительно общей характеристики объекта изучения практики (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики; проведена обработка собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов

4-6 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала относительно общей характеристики объекта изучения практики (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики; совместно с руководителем проведена обработка собранных материалов, при этом заметно отсутствие понимания обучающимся смысла проводимой обработки данных

1-3 балла выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала относительно общей характеристики объекта изучения практики недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением; участие обучающегося в обработке собранных материалов минимально.

2.2 Профессионально-оперативная стадия

25-30 баллов выставляется в случае, если студент выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием, соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в учреждении (организации) правилам внутреннего трудового распорядка; студент квалифицированно использовал теоретические положения при анализе деятельности учреждения (организации), показал знание

производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании учреждения (организации); работа студента не вызывала замечаний руководителя практики от учреждения (организации), что отражено в отзыве

19-24 баллов выставляется в случае, если студент выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием, соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в учреждении (организации) правилам внутреннего трудового распорядка; студент хорошо знает производственный процесс и принципы функционирования учреждения (организации) в целом; работа студента не вызывала замечаний руководителя практики от учреждения (организации), что отражено в отзыве

13-18 баллов выставляется в случае, если студент выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием, соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в учреждении (организации) правилам внутреннего трудового распорядка; студент знает основные элементы производственного процесса и процесса функционирования учреждения (организации); работа студента не вызывала серьезных замечаний руководителя практики от учреждения (организации), что отражено в отзыве

7-12 баллов выставляется в случае, если студент выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием, не в полной мере соблюдал трудовую дисциплину, не всегда подчинялся действующим в учреждении (организации) правилам внутреннего трудового распорядка, что вызывало нарекания со стороны руководителя практики от учреждения (организации); студент слабо понимает основные элементы производственного процесса и принципы функционирования учреждения (организации)

1-6 баллов выставляется в случае, если студент частично выполнил объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием, не в полной мере соблюдал трудовую дисциплину, не всегда подчинялся действующим в учреждении (организации) правилам внутреннего трудового распорядка, что вызывало нарекания со стороны руководителя практики от учреждения (организации); студент не понимает основные элементы производственного процесса и принципы функционирования учреждения (организации).

2.3 Профессионально-аналитическая стадия

17-20 баллов выставляется в случае, если студентом для решения поставленных задач обоснованно используется широкий спектр количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методы экономико-математического моделирования; имеются оригинальные авторские предложения, касающиеся методики решения задачи; полностью самостоятельно проведена обработка собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений, отличающихся новизной и оригинальностью подхода,

при этом большая часть проведенных расчетов (процедур) (91-100%) верна; используется более 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличествует большое количество ссылок (более 10) на использованные источники в отчете по практике; обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обладает отличными теоретическими знаниями, проявляет инициативу в области корректировки (уточнения) плана прохождения практики

13-16 баллов выставляется в случае, если студентом для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, обоснованно используется небольшой спектр количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методы экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов с использованием современных технических средств и информационных технологий; полностью самостоятельно проведена обработка собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, при этом основная часть проведенных расчетов (процедур) (71-90%) верна; обучающимся было использовано 5-9 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, отмечается наличие некоторого количества ссылок (от 5 до 9) на использованные источники в отчете по практике; обучающийся в целом представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики

9-12 баллов выставляется в случае, если студентом для решения задач, поставленных перед практикой, была использована (обоснованно) одна методика (подходящая для решения соответствующих задач), при этом расчеты преимущественно проведены с использованием современных технических средств и информационных технологий; проведена обработка собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов, при этом необходимая часть проведенных расчетов (процедур) (51-70%) верна; было использовано до 5 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, есть небольшое количество ссылок (до 5) на использованные источники в отчете по практике; обучающийся нечетко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в единичных консультациях руководителя по этому вопросу, обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в отдельных случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики

5-8 баллов выставляется в случае, если произведенный студентом самостоятельный выбор методики неверен для решения поставленных перед практикой задач, ее корректировка проведена с помощью руководителя с последующим в основном самостоятельным применением обозначенной

методики для решения поставленной задачи; проведена совместная с руководителем обработка собранных материалов, продемонстрировавшая отсутствие понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных, при этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов (процедур) содержит ошибки (более 50%); не используются нормативно-правовые акты, источники отечественной и зарубежной литературы, нет ссылок на использованные источники в отчете по практике; обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждается в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики

1-4 балла выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при этом обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации; самостоятельный выбор методики для решения поставленной задачи неверен, ее корректировка проведена с помощью руководителя, последующее применение методики для решения поставленной задачи проведено также с помощью руководителя; отмечается минимальное участие обучающегося в обработке собранных материалов, работа только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя; не используются нормативно-правовые акты, источники отечественной и зарубежной литературы, нет ссылок на использованные источники в отчете по практике; обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждается в постоянном контроле выполняемых работ со стороны руководителя, не обладает теоретическими знаниями, в результате чего не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики.

3.1 Описание полученных результатов

9-10 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальные, содержащие новизну решения всех задач, поставленных при прохождении практики; обучающийся самостоятельно предложил оригинальный, содержащий новизну набор организационных мероприятий по внедрению решения всех задач, поставленных при прохождении практики

7-8 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционные решения всех задач, поставленных при прохождении практики; обучающийся самостоятельно предложил традиционный набор организационных мероприятий по решению всех задач, поставленных при прохождении практики

5-6 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил решение более 50% задач, поставленных при прохождении

практики; обучающийся самостоятельно предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики

3-4 балла выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение более 50% задач, поставленных при прохождении практики; обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики

1-2 баллов выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики; обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики.

3.2 Представление полученных результатов

8-10 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад по отчету во время защиты, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики; развернутые, обоснованные ответы на заданные в ходе защиты вопросы, при обосновании собственной позиции обучающимся делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры

4-7 баллов выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад по отчету во время защиты, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики; ответы на вопросы, заданные по ходу защиты, краткие, не подкреплены ссылками на отечественный опыт или мнение различных авторов, но по существу верные

1-3 балла выставляется в случае, когда доклад по отчету недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге; ответы на заданные по ходу защиты вопросы содержат отдельные неточности, либо даны с использованием наводящих вопросов, либо по существу неверны, что связано с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов.

**Задание на производственную практику
(профессиональную)**

Производственная практика (профессиональная) как часть основной образовательной программы предшествует практике преддипломной и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения на 3 курсе очной формы обучения в сроки в соответствии с учебным планом.

Производственная практика (профессиональная) является обязательной для выполнения. Производственная практика (профессиональная) организуется и проводится на базе изучения профессиональных дисциплин и иностранного языка. Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе изучения этих дисциплин, являются «входными» для профессиональной практики. Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в ходе выполнения плана практики, будут востребованы при прохождении преддипломной практики, а также при сдаче государственных экзаменов и написании и защите выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (профессиональная) студентов проводится в виде самостоятельной практической работы и определяется следующими факторами: 1) тема и содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы; 2) текущая работа в соответствии с местом практики; 3) индивидуальное задание в рамках общих задач практики.

Согласно ФГОС ВО, бакалавр по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» готов решать профессиональные задачи в следующих областях: образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований); культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами); связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах); административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля); финансы и экономика (в сфере сотрудничества с международными финансовыми организациями и банками развития, международными рейтинговыми агентствами, анализа конъюнктуры мировых финансовых рынков); средства массовой информации, издательство и полиграфия (в

сфере публицистической деятельности, связанной с освещением международной проблематики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе). В соответствии с вышеуказанным, общими задачами производственной практики (профессиональной) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний на практике;
- закрепление полученных в ходе обучения в вузе знаний для успешного написания выпускной квалификационной работы;
- формирование профессиональных компетенций в сфере исследовательско-аналитической деятельности;
- закрепление навыков самообразования и самосовершенствования;
- применение знаний и компетенций, полученных студентами в процессе изучения дисциплин программы бакалавриата, для решения конкретных практических задач.

Организационная основа практики строится с учетом следующих принципов: личностно-ориентированный подход, позволяющий студенту иметь возможность высказать свое мнение, получать любую информацию, помощь или разъяснение той или иной проблемной ситуации; комплексный характер практики, предполагающий выполнение студентом различных видов деятельности в рамках специфики работы организации, учреждения, предприятия; творческий характер практики, предполагающий развитие у студента исследовательских способностей к нестандартной интерпретации возникающих ситуаций и способов их решения, а также возможность практических рекомендаций для данной организации по совершенствованию ее международного сотрудничества.

Прохождение практики в органах государственной власти и органах местного самоуправления должно начинаться с изучения основных нормативно-правовых актов. Особое внимание следует уделить регламенту органа, в котором студент проходит практику, типовым инструкциям, положениям, устанавливающим общие принципы внутренней организации данного органа. Студент должен знать не только структуру и штатное расписание органа государственной власти или органа местного самоуправления, но и особенности правового обеспечения его функционирования, основные направления международной деятельности и ее основания, правила документооборота, порядок подготовки и оформления решений. Студент должен хорошо ориентироваться в системе международного сотрудничества, реализуемого государственным органом или органом местного самоуправления, знать принципы, на которых эта система основана.

При прохождении практики в международных службах или иных структурных подразделениях организации, реализующих международное сотрудничество, независимо от форм собственности этих организаций, студент знакомится с системой их работы. За время прохождения практики студент должен изучить учредительные документы организации, лицензии на право осуществления международной деятельности (если они требуются);

изучить и проанализировать локальные нормативные акты организации, регулирующие международную работу; изучить структуру организации и ее тип; изучить основные направления ее деятельности в сфере международного сотрудничества; изучить и проанализировать должностные инструкции работников, осуществляющих работу в сфере международного сотрудничества организации; изучить порядок согласования различных внутренних документов организации, регламентирующих работу в сфере ее международной деятельности; изучить порядок и формы взаимодействия международного отдела с другими отделами организации; ознакомиться с порядком хранения документов; за время прохождения практики студент должен принимать участие в составлении проектов и экспертизе документов, регламентирующих осуществление организацией международной деятельности. Студент должен выяснить (определить) эффективность международной службы предприятия (организации), возможности её повышения, какие предложения могут быть выдвинуты для достижения этой цели.

В результате выполнения производственной практики (профессиональной) студент должен приобрести и закрепить следующие навыки: определения исторического контекста особенностей современного состояния международных отношений; выявления теоретических основ в современных практиках международных отношений; установления причинно-следственных связей между тенденциями развития современной всемирной системы международных отношений и экономическим контекстом глобальных процессов; применения знания теоретических основ и принципов функционирования современной экономической системы в профессиональной деятельности; теоретического и прикладного анализа политических отношений; правового анализа международных отношений и внешней политики государств; использования знания дипломатического протокола и этикета в процессе осуществления профессиональной деятельности; корреляции основных параметров международной и национальной безопасности и профессиональной деятельности; анализа основных тенденций развития современных интеграционных процессов; выявления факторов и маркеров взаимовлияния географической среды мировой экономики и мировой политики; выявления специфики процессов регионализации международных отношений в политико-экономическом контексте.

Кроме общего задания по практике, связанного с осуществлением деятельности в сфере международных отношений конкретного предприятия, студент должен осуществить работу в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики – научного руководителя выпускной квалификационной работы в соответствии с темой работы.

По результатам производственной практики (профессиональной) студенты представляют к защите подготовленный ими отчет. Отчет о прохождении практики представляется в электронном и печатном виде на проверку руководителю практики в течение 3 дней после завершения

прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов. Письменный отчет о прохождении практики должен включать в себя предусмотренные программой структурные элементы.

Методические рекомендации по производственной практике (профессиональной)

1. Выбор учреждения (организации) – базы прохождения практики – определяется пожеланиями практиканта и рекомендациями руководителя практики от университета. Практикант выбирает объект производственной практики из предлагаемых университетом, либо самостоятельно (в этом случае профиль деятельности организации должен соответствовать целям и задачам практики). Прохождение практики должно быть юридически обеспечено договором между университетом и учреждением (организацией)
2. По результатам прохождения практики должен быть составлен отчет. Объем отчета (без приложений) – 15-20 страниц формата А4
3. Отчет по практике должен содержать:
 - 1) *Введение*, содержащее определение актуальности работы, приводящейся в процессе практики, цель и задачи практики, определение объекта (базы) практики, а также краткого описания методик, применяемых в процессе работы
 - 2) *Основную часть* (два раздела, состоящих не менее чем из двух параграфов каждый), содержащую:
 - В первом разделе (*теоретическая часть*): описание учреждения (организации), актуальности его деятельности; описание практических аспектов и особенностей деятельности учреждения (организации); анализ проблем, которые решает организация (характеристика проблемных ситуаций (возможно использование основных статистических показателей по данной проблеме, их анализ и интерпретация)); характеристику задач и направлений работы организации; характеристику нормативно-правовой базы организации; характеристику основных форм, методов и технологий работы, используемых организацией (например: уровень внешнеэкономической деятельности, нахождение оптимальной формы участия региона в международном разделении труда, развитие международного туризма, формирование позитивного образа страны и региона и т.д.); анализ перспективных направлений развития организации (программы развития, участие в международных проектах, развитие двухсторонних и многосторонних отношений, сотрудничество в освоение ресурсов на территории региона и др.)

- Во втором разделе (*практическая часть*): описание конкретных видов деятельности, выполняемой практикантом в учреждении (организации); описание методик, которыми студент пользовался в ходе прохождения практики; подробное описание результатов проделанной работы, ее полный анализ; описание проблем, возникших в ходе практики и путей их решения; предложения решения проблем организации, выявленных в ходе прохождения практики
- 3) *Заключение*, содержащее выводы и предложения, сделанные студентом в ходе изучения работы учреждения (организации) и практической работы на основе выявленных недостатков и проблем; подтверждается актуальность выбранной студентом в рамках практики темы, подтверждается достижение поставленной цели в виде перечисленных выводов, основанных на поставленных ранее задачах; студент оценивает качество выполненной работы и указывает возможность применения полученных результатов в дипломной работе
4. Отчет может содержать приложения (необязательно), например, схемы, иллюстрирующие направления работы учреждения (организации), его организационно-штатную структуру и т.п.